

## **REGULAMIN**

### **Funduszu Stypendialnego im. Anny Manz**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania wsparcia finansowego przyznawanego w ramach Funduszu Stypendialnego im. Anny Manz, reprezentowanego przez Fundatora i prowadzonego przez Fundację Dobra Sieć.

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. **Fundusz stypendialny im. Anny Manz** (zwany dalej „Funduszem”) jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez **Fundację Dobra Sieć** z siedzibą w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 20/22 lok. 41 wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000329778, NIP: 7010182779, REGON: 14186577100000 (zwaną dalej „Fundacją”).
2. Informacja o Funduszu jest dostępna na stronie internetowej Funduszu (<http://www.funduszannymanz.org/>). Wszelkie informacje o Funduszu dostępne w materiałach reklamowo-promocyjnych, w tym dostępne na stronie internetowej Fundacji, mają charakter jedynie informacyjny. Wiążącą moc mają wyłącznie postanowienia Regulaminu.
3. Kandydatami, jak również laureatami Funduszu mogą być wyłącznie osoby fizyczne, będące w momencie podpisania umowy z Fundacją osobami wpisanymi na listę aplikantów w ramach aplikacji radcowskiej prowadzonej przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Warszawie (zwaną dalej „OIRP”).
4. Kandydatami ani laureatami Funduszu (niezależnie od spełnienia warunków) nie mogą być:
  - członkowie organów Fundacji;
  - pracownicy Fundacji;
  - osoby, z którymi członkowie organów oraz pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **II. CEL FUNDUSZU**

1. **Celem** Funduszu jest udzielenie wsparcia finansowego wybranym osobom, które chcą ukończyć program aplikacji radcowskiej w OIRP, ale nie posiadają do tego wystarczających środków finansowych. Warunkiem otrzymania wsparcia będzie wykazanie potrzeb finansowych. Fundusz

pomaga osobom ambitnym, utalentowanym, pasjonującym się prawem i wrażliwym społecznie. Cechy te odzwierciedlają wartości ważne dla Anny Manz. Patronka funduszu w 2019 roku ukończyła pierwszy rok programu aplikacji radcowskiej, ale nie mogła ukończyć aplikacji z powodu choroby, która odebrała jej życie na początku 2022 roku.

2. Fundusz wspiera osoby, które chcą podnosić swoje kompetencje prawnicze i rozwijać karierę prawniczą, stając się radcami prawnymi, i będą aktywne społecznie na swojej drodze zawodowej i życiowej.
3. Kandydatami Funduszu mogą być wyłącznie osoby, które po raz pierwszy rozpoczynają pierwszy rok aplikacji radcowskiej, z wyłączeniem osób kontynuujących aplikację radcowską na drugim, trzecim roku bądź powtarzających dowolny rok.

### III. PROFIL KANDYDATÓW I KRYTERIA WYBORU

1. Do Funduszu kandydować mogą osoby, które jednocześnie spełniają wszystkie poniższe kryteria:
  - 1) zdały egzamin wstępny w roku, w którym jest prowadzona rekrutacja lub w roku poprzedzającym ten rok i po raz pierwszy rozpoczynają pierwszy rok aplikacji radcowskiej,
  - 2) potrzebują wsparcia finansowego przez cały czas trwania aplikacji radcowskiej (z uwagi na niską wysokość miesięcznego dochodu netto na członka rodziny w gospodarstwie domowym w latach 2022 i 2023, brak wsparcia innych osób, w tym pracodawcy, w zakresie pokrycia opłat umożliwiających realizację aplikacji radcowskiej i/lub inne dodatkowe czynniki wpływające na sytuację materialną),
  - 3) mają motywację i ambicje, aby ukończyć aplikację radcowską i rozwijać swoją karierę,
  - 4) mają pasję i szacunek dla prawa,
  - 5) posiadają osiągnięcia naukowe (średnią ocen z ukończonych studiów prawniczych na poziomie min. 4.0), oraz dodatkowe działania związane z prawem (np. kliniki, stowarzyszenia, kluby, organizacje oraz publikacje na temat prawa),
  - 6) poświęcą co najmniej 25 godzin rocznie na działalność *pro bono* o charakterze prawnym podczas każdego roku aplikacji radcowskiej na rzecz organizacji pozarządowej (fundacji lub stowarzyszenia) zatwierdzonej przez Fundusz,
  - 7) będą uczestniczyć w corocznym spotkaniu laureatów Funduszu.

### IV. TRYB I ZASADY ROZPATRYWANIA ZGŁOSZEŃ DO FUNDUSZU

1. Zgłoszenia do Funduszu można składać wyłącznie drogą elektroniczną, przez formularz (załącznik nr 1) dostępny na stronie Funduszu (<http://www.funduszannymanz.org/>), **w terminie od dnia 30 września 2024 r.**, po opublikowaniu wyników egzaminu wstępnego na aplikację radcowską, **do dnia 10 października 2024 r. do godz. 17:00**. Zgłoszenia niepełne i wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Fundusz zachowuje prawo do wydłużenia terminu składania zgłoszeń w uzasadnionych przypadkach.

2. Na podstawie oceny wszystkich zgłoszeń zostanie sporządzona lista rankingowa. Kandydaci wybrani - na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, o których mowa w rozdziale III - do drugiego etapu rekrutacji, zostaną poinformowani o tym fakcie do dnia **25 października 2024 r.** drogą elektroniczną. Wybrani kandydaci zostaną poproszeni o dostarczenie dodatkowej dokumentacji potwierdzającej potrzebę wsparcia finansowego oraz osiągnięcia naukowe (np. PIT 11, 36, 37 za 2022 i 2023 rok, oświadczenie zgodne z zaświadczeniami z urzędu skarbowego określające wysokość miesięcznego dochodu na członka rodziny w gospodarstwie domowym za 2022 i 2023 rok, a także skan dyplomu ukończenia studiów/zaświadczenie z uczelni potwierdzające średnią ocen), o których mowa w rozdziale III, zgodnie z wykazem zamieszczonym w formularzu (załącznik nr 1).
3. Dodatkową dokumentację, o której mowa w ust. 2, kandydaci składają do dnia **8 listopada 2024 r., do godziny 17:00.**
4. Kapituła Funduszu ocenia zgłoszenia kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu rekrutacji, uzupełnione o dodatkową dokumentację, o której mowa w ust. 2, na podstawie kryteriów formalnych (nadesłanie pełnego formularza, potrzeba wsparcia finansowego) oraz merytorycznych (motywacja, osiągnięcia naukowe, dodatkowa działalność związana z prawem, działalność społeczna), o których mowa w rozdziale III.
5. Kapituła Funduszu składa się z co najmniej 3 członków. W skład Kapituły wchodzi Fundator i specjaliści wybrani przez Fundatora. Prace Kapituły reguluje osobny Regulamin.
6. Kandydaci zakwalifikowani do trzeciego etapu rekrutacji biorą udział w rozmowie kwalifikacyjnej z Kapitułą Funduszu. Kandydat otrzymuje informację o zakwalifikowaniu do trzeciego etapu rekrutacji w terminie do dnia **2 grudnia 2024 r.** Rozmowy kwalifikacyjne odbywają się w dniach **5-12 grudnia 2024 r.**
7. W terminie do dnia **16 grudnia 2024 r.** Fundusz powiadamia wszystkich laureatów o zakwalifikowaniu się do wsparcia finansowego w ramach Funduszu.
8. Kapituła Funduszu ustala również listę rezerwową osób, które mogą zostać laureatami w przypadku, gdy kandydaci wytypowani w pierwszej kolejności nie zostaną wpisani na listę aplikantów radcowskich i nie złożą ślubowania do dnia 31 grudnia.
9. Decyzje Kapituły są ostateczne. Kandydatom niezakwalifikowanym do Funduszu nie przysługuje prawo odwołania od decyzji Kapituły Funduszu.

## **V. WSPARCIE FINANSOWE FUNDUSZU**

1. Wsparcie finansowe (w postaci Darowizny na rzecz Laureata) Funduszu obejmuje:
  - 1) pełne pokrycie rocznych opłat wnoszonych do OIRP za trzy kolejne lata aplikacji radcowskiej oraz

- 2) zwrot opłaty za egzamin wstępny zdany w roku bieżącym lub roku poprzedzającym aplikację oraz
- 3) zwrot opłaty za egzamin zawodowy (jedno podejście), oraz
- 4) pokrycie kosztów podatku od wypłaconej Darowizny.

2. Laureaci Funduszu otrzymują, na podstawie kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, pokrycie bądź zwrot opłat, o których mowa w ust. 1, zgodnie z ich aktualną wysokością ustaloną przez Ministra Sprawiedliwości.

3. Fundusz nie pokrywa innych kosztów, w tym kosztów zakwaterowania czy zakupu pomocy naukowych.

4. Roczne opłaty na rzecz OIRP Fundacja wypłaca w imieniu laureatów Funduszu bezpośrednio do OIRP w dwóch transzach w ciągu danego roku, zgodnie z harmonogramem płatności ustalonym przez OIRP. Płatności dokonuje się po zaakceptowaniu przez Fundację sprawozdań merytorycznych, składanych przez laureatów Funduszu w terminie do dnia 16 czerwca (sprawozdanie półroczne) i do dnia 20 stycznia (sprawozdanie całoroczne) każdego roku drogą elektroniczną. Pierwsze sprawozdanie laureata Funduszu składa w terminie do dnia 16 czerwca 2025 r.

5. Zwrotu opłat za egzamin wstępny i egzamin zawodowy dokonuje się na konto wskazane przez laureata Funduszu, na podstawie:

- 1) potwierdzenia płatności za egzamin,
- 2) potwierdzenia pozytywnego wyniku egzaminu,
- 3) oświadczenia potwierdzającego, że płatność nastąpiła ze środków własnych laureata (nie została pokryta np. przez pracodawcę lub inne osoby).

6. W przypadku niezaliczenia egzaminu wstępnego lub zawodowego, laureatowi Funduszu nie przysługuje wsparcie finansowe obejmujące zwrot opłat za te egzaminy.

7. Zwrot opłaty za egzamin zawodowy obejmuje wyłącznie opłatę za jedno podejście do tego egzaminu, zakończone uzyskaniem przez laureata Funduszu pozytywnego wyniku, na zasadach określonych w ust. 5 powyżej.

8. Zwrot opłaty za egzamin zawodowy przysługuje laureatowi Funduszu w przypadku zdania przez niego tego egzaminu w okresie maksymalnie 2 lat po zakończeniu aplikacji radcowskiej. Zwrot opłaty za egzamin zawodowy następuje także w przypadku zdania tego egzaminu przez laureata Funduszu w trakcie aplikacji radcowskiej.

9. Podatki od Darowizn (podst. prawna Ustawa z dn. 28 grudnia 1983 o podatku od spadków i darowizn) wypłaconych przez Fundusz zgodnie rozdziałem V ust. 1 pkt 1-3 zostaną płacone laureatowi Funduszu w terminie przypadającym terminowi zapłaty tych podatków przez laureata, z uwzględnieniem kwoty wolnej od podatku.

10. Formy i warunki wsparcia realizowane są zgodnie z umową zawartą pomiędzy laureatem Funduszu a Fundacją (załącznik 2).

## VI. REALIZACJA WSPARCIA FINANSOWEGO FUNDUSZU

1. Warunkiem realizacji wsparcia finansowego Funduszu jest spełnianie przez laureata Funduszu kryteriów akademickich OIRP (obejmujących w szczególności obecność na zajęciach, zdanie kolokwii) oraz warunków Funduszu. Spełnienie tych kryteriów uprawnia laureata Funduszu do opłacenia w jego imieniu obu transz na pokrycie rocznych opłat dla OIRP na zasadach określonych w rozdziale V ust. 4. Kontynuacja wsparcia finansowego w kolejnych latach (II i III) aplikacji radcowskiej jest również uzależniona od zaliczenia przez laureata Funduszu każdego roku aplikacji radcowskiej w trybie ciągłym, bez pomijania i powtarzania lat.

2. Warunkiem dokonania płatności drugiej transzy za dany rok aplikacji radcowskiej, jest złożenie przez laureata Funduszu sprawozdania półrocznego (załącznik nr 3), w terminie do dnia 16 czerwca danego roku, zawierającego następujące informacje:

- 1) liczbę prac dodatkowych (ich liczba równa się maksymalnej liczbie prac dodatkowych składanych w danym okresie aplikacji radcowskiej) złożonych w terminie zgodnym z harmonogramem prac opublikowanym przez OIRP za okres od stycznia do 31 maja roku, którego dotyczy sprawozdanie,
- 2) potwierdzenie braku przekroczenia limitu nieobecności na zajęciach do 31 maja, zgodnie z aktualnym regulaminem odbywania aplikacji radcowskiej,
- 3) potwierdzenie statusu aplikanta na dzień 31 maja,
- 4) brak objęcia laureata Funduszu postępowaniem dyscyplinarnym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1166, z późn. zm.) na dzień 31 maja,
- 5) zaświadczenia wystawionego przez OIRP potwierdzające każdy z punktów 1-4 powyżej.

3. Warunkiem kontynuacji wsparcia finansowego Funduszu w kolejnych latach (dokonania płatności pierwszej transzy za kolejny rok aplikacji radcowskiej), jest złożenie przez laureata Funduszu sprawozdania rocznego (załącznik nr 4), w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie, zawierającego następujące informacje:

- 1) potwierdzenie zaliczenia poprzedniego roku aplikacji radcowskiej,
- 2) liczbę prac dodatkowych (ich liczba równa się maksymalnej liczbie prac dodatkowych składanych w danym okresie aplikacji radcowskiej) złożonych w terminie zgodnym z harmonogramem prac opublikowanym przez OIRP za okres od stycznia do 31 grudnia roku, którego dotyczy sprawozdanie,
- 3) potwierdzenie statusu aplikanta na dzień 31 grudnia,
- 4) brak objęcia laureata Funduszu postępowaniem dyscyplinarnym na dzień 31 grudnia,
- 5) zaświadczenia wystawionego przez OIRP potwierdzające każdy z punktów 1-4 powyżej,
- 6) potwierdzenie realizacji co najmniej 25 godzin pracy *pro bono* o charakterze prawnym w organizacji pozarządowej (fundacji lub stowarzyszenia - zaakceptowanego przez Fundusz) w roku poprzedzającym rok złożenia sprawozdania (załącznik nr 5),
- 7) oświadczenie o zamiarze kontynuowania aplikacji radcowskiej przez kolejny rok.

4. Laureat Funduszu jest zobowiązany na bieżąco informować Fundację o zaistnieniu następujących zdarzeń, które na podstawie decyzji Funduszu mogą być podstawą do wypowiedzenia wsparcia finansowego z Funduszu:

- 1) decyzji o dobrowolnej rezygnacji z aplikacji radcowskiej,
- 2) skreśleniu z listy aplikantów radcowskich,
- 3) wszczęciu postępowania dyscyplinarnego przeciwko laureatowi Funduszu,
- 4) jeżeli inny podmiot, w szczególności pracodawca laureata, wyrazi zgodę na pokrycie rocznych opłat wnoszonych do OIRP za aplikację radcowską.

5. Laureat Funduszu będący na I roku aplikacji radcowskiej jest zobowiązany do potwierdzenia statusu aplikanta radcowskiego i potwierdzenia złożenia ślubowania (w formie zaświadczenia wystawionego przez OIRP) w terminie do 15 stycznia 2025 r., a następnie podpisania umowy z Fundacją.

6. Akceptacja sprawozdań i informacja o kontynuacji wsparcia finansowego Funduszu lub jego braku następuje w terminach do dnia 25 czerwca i do dnia 30 stycznia każdego roku drogą elektroniczną.

7. W przypadku, gdy laureat Funduszu nie otrzyma pozytywnej decyzji o kontynuacji wsparcia finansowego Funduszu bądź wsparcie zostaje zakończone zgodnie z ust. 4 w Rozdziale VI lub ust. 2 lub ust. 4 w Rozdziale VII odpowiada za samodzielne pokrycie dalszych opłat aplikacji radcowskiej i nie ma prawa do refundacji opłat za egzaminy, o której mowa w Rozdziale V.

## **VII. OBOWIĄZKI LAUREATA FUNDUSZU**

1. Laureat Funduszu jest zobowiązany do:

- 1) zawarcia umowy z Fundacją,
- 2) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu i umowy z Fundacją, w tym składania sprawozdań (nieprzestrzeganie tych postanowień będzie skutkowało utratą wsparcia finansowego Funduszu),
- 3) uczestniczenia w corocznym spotkaniu dla laureatów Funduszu.

2. Laureat traci prawo do wsparcia finansowego Funduszu, jeśli:

- 1) nie uzyska zaliczenia roku aplikacji radcowskiej (konieczność powtarzania roku) bądź zdecyduje się na urlop dziekański,
- 2) nie złoży sprawozdania za dany okres (w terminie do dnia 16 czerwca i do dnia 20 stycznia),
- 3) nie spełni warunków, o których mowa w rozdziale VI,
- 4) w inny sposób istotnie naruszy umowę z Fundacją lub Regulamin,
- 5) nastąpią sytuacje określone w ust. 4 w Rozdziale VI, lub
- 6) zastosowanie będą miały postawienia z ust. 4 w Rozdziale VII.

3. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Kapituła Funduszu ma prawo podjąć decyzję o przedłużeniu wsparcia finansowego pomimo wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 2, na podstawie pisemnego wniosku laureata Funduszu.
4. Laureat Funduszu jest zobowiązany do zwrotu całości wsparcia finansowego Funduszu na konto wskazane przez Fundację w przypadku:
  - 1) wydalenia z aplikacji na podstawie orzeczonej kary dyscyplinarnej,
  - 2) podania nieprawdziwych informacji w formularzu (załącznik nr 1) lub w sprawozdaniu półrocznym lub sprawozdaniu rocznym,
  - 3) ujawnienia informacji o podwójnym finansowaniu opłat aplikacji radcowskiej (tj. otrzymywania pokrycia opłat od innego podmiotu, np. pracodawcy, w czasie otrzymywania wsparcia z Funduszu).
5. O zaistnieniu faktów, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału, laureat Funduszu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Fundację.
6. W przypadku wypłacenia wsparcia finansowego Funduszu po zaistnieniu faktów, o których mowa w ust. 4 w Rozdziale VI, ust. 2 i ust. 4 niniejszego Rozdziału, laureat Funduszu zwraca otrzymane wsparcie finansowe Funduszu na konto wskazane przez Fundację.
7. W przypadku, w którym laureat Funduszu nie zwróci wsparcia finansowego Funduszu w zakresie, w jakim jest do tego zobowiązany stosownie do postanowień niniejszego regulaminu, Fundacja może podjąć niezbędne kroki prawne w celu wyegzekwowania tego obowiązku, w szczególności wystąpić na drogę postępowania sądowego.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Kandydat Funduszu wyraża zgodę na udostępnianie swoich danych teleadresowych w celach związanych z organizacją Programu. Lista laureatów Funduszu może być upubliczniona przez Fundację, za zgodą laureatów.
2. Złożenie wniosku o wsparcie finansowe Funduszu ma na celu zawarcie umowy z Fundacją, wskutek czego dane kandydatów oraz laureatów przetwarzane są przez Fundację na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.). Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Fundację znajduje się pod adresem: [www.dobrasiec.org/klauzula-informacyjna/](http://www.dobrasiec.org/klauzula-informacyjna/). Wykorzystanie wizerunku kandydata lub laureata odbywa się na podstawie odrębnej zgody.
3. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych, decyzję podejmuje Fundator.

4. Fundacja, w porozumieniu z Fundatorem, zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w okresie trwania Funduszu. O ewentualnych zmianach w niniejszym regulaminie, Fundacja informuje na bieżąco na stronie internetowej <http://www.funduszannymanz.org>. W przypadku, gdy kandydat Funduszu lub laureat Funduszu nie akceptuje zmian niniejszego regulaminu, ma prawo wycofać wniosek o wsparcie finansowe Funduszu.

5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego.

**Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1: formularz wniosku

Załącznik nr 2: wzór umowy

Załącznik nr 3: wzór sprawozdania półrocznego

Załącznik nr 4: wzór sprawozdania rocznego

Załącznik nr 5: wzór referencji od organizacji pozarządowej